



PRESIDIO DI RIABILITAZIONE ESTENSIVA

REGOLAMENTO OSPITI

- 1 PREMESSA
- 2 AMMISSIONE
 Documenti ed adempimenti
- 3 CONTRATTO DI SOGGIORNO:
 Alloggio;
 Vitto;
 Servizio assistenza;
 Servizio estetico;
 Servizio riabilitativo
- 4 PREZZO
- 5 CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- 6 RINUNCE
- 7 DANNI
- 8 VALORI
- 9 COMPORTEMENTO
- 10 RAPPORTI CON IL PERSONALE
- 11 LETTO OSPEDALIERO
- 12 APPARECCHI ELETTRICI
- 13 RAPPORTI CON L'AMBIENTE ESTERNO
- 14 FORNITURA DI ALIMENTI
- 15 FATTURAZIONE
- 16 FORO COMPETENTE

REGOLAMENTO PRESIDIO RIABILITAZIONE “GLI ANNALI S.r.l.”

Egregio Signore, Gentile Signora,

accogliendoLa nel “Presidio di riabilitazione funzionale a favore di persone portatrici di disabilità fisiche psichiche e sensoriali in modalità estensiva Gli Annali”, di seguito indicato come “Presidio”, desideriamo porgerLe i più cordiali saluti. Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l’organizzazione del Presidio in armonia ai criteri fissati dalla Regione Lazio.

1 PREMESSA:

Il Presidio “Gli Annali” assicura un servizio di accoglienza residenziale in modalità estensiva a persone portatrici di disabilità fisiche psichiche e sensoriali, garantendo prestazioni riabilitative e socio-assistenziali, nonché prestazioni sanitarie anche specialistiche, in regime di accreditamento con la Regione Lazio. Tali servizi non possono comunque essere equiparati a quelli offerti da Ospedali o Cliniche. In caso di urgenza clinica, non gestibile in struttura, gli Ospiti sono trasportati in Ospedale mediante servizio di ambulanze del 118, mentre per visite od analisi cliniche programmate ci si avvale di un servizio di ambulanze esterno. Per un completo e dettagliato elenco delle prestazioni e servizi erogati si veda la “Guida ai Servizi” e la “Carta dei Servizi”.

2 AMMISSIONE:

All’atto dell’ingresso l’ospite (e/o il suo garante/tutore) deve:

- a. firmare il presente regolamento per accettazione;
- b. essere in possesso: di documento di identità valido, tessera sanitaria, eventuale esenzione dai ticket, documentazione sanitaria, codice fiscale, indirizzi di riferimento;
- c. essere accompagnato di preferenza da un familiare responsabile o da un garante, che serva da riferimento per eventuali comunicazioni;
- d. sottoporsi a visita medica da parte dell’equipe medica del Presidio.

3 REGOLAMENTO:

Il regolamento disciplina i rapporti tra il Presidio Gli Annali, gli ospiti ed i garanti come segue:

3.1 ALLOGGIO:

E’ in camera a letto doppia fornita di biancheria, servizi sanitari, segnali d’allarme. La camera è dotata di attacco per TV, di cui la struttura non fornisce l’apparecchio, ma che a seguito di richiesta esplicita può esserne attivato il servizio al prezzo della tariffa comunicato dall’amministrazione. Ogni ospite è responsabile del buon uso delle attrezzature e delle suppellettili. Nelle camere è vietato fumare, portare farmaci, cibi ed alcolici. La Direzione si riserva il diritto di spostare di alloggio l’ospite, per comprovati motivi sanitari, logistici o di sicurezza.

3.2 VITTO:

E’ di ottima qualità e confezione e viene somministrato secondo un menù programmato settimanalmente secondo le diete stabilite dalla dietista.

La prima colazione viene di norma servita agli appositi tavoli fino alle 9:00. Essa comprende caffè, latte, the, fette biscottate o biscotti.

Il pranzo e la cena comprendono: primo piatto, secondo con contorno, frutta o dolce, acqua e pane. L’orario rispettivo è di norma 12:00 e 18:00. Bevande e cibi non possono essere trasportati fuori della sala pranzo. La merenda comprende the, latte o caffè, biscotti o fette biscottate e sarà disponibile

nel luogo di volta in volta, indicato di norma dalle 16:00 alle 17:00. non vi è possibilità di fruizione in un altro luogo o tempo. I pranzi e le cene dei visitatori e dei parenti debbono essere preannunciate alla "Ricezione" e sono soggetti al pagamento del prezzo di tariffa vigente indicato preventivamente dal personale dell'Amministrazione.

3.3 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONFORTO E RICREATIVI:

L'assistenza medica e infermieristica è prestata dall'equipe operante nel Presidio. Una eventuale assistenza personalizzata sarà consentita secondo le normative e sarà a carico dell'ospite.

Ciascun ospite, se lo desidera, è libero di scegliersi un proprio medico di base tra quelli operanti in struttura. Sono assicurate la fornitura, la custodia, la distribuzione, la somministrazione di medicinali. L'ospite non può tenere in camera medicinali, senza l'autorizzazione del medico. Sono a disposizione, a pagamento, il servizio di lavanderia, il bar, la custodia di valori, di documenti.

3.4 SERVIZIO ESTETICO:

Vi è un servizio estetico a pagamento con parrucchiere, pedicure, manicure.

3.5 SERVIZIO RIABILITATIVO:

Vi è un servizio di riabilitazione per gli ospiti affetti da esiti di interventi chirurgici, ortopedici, traumatologici, da patologie neurologiche e da altre forme patologiche. Lo scopo è migliorare o mantenere la loro autonomia motoria attraverso tecniche di FKT (Fisiochinesiterapia) e migliorare, riacquistare, recuperare di competenze di memoria, abilità cognitive e metacognitive che, per ragioni patologiche è andata perduta o che non è comparsa nel corso dello sviluppo. Programmi personalizzati e di riabilitazione saranno redatti dall'equipe sanitaria operante nel Presidio e realizzati da personale specializzato.

4 PREZZO:

La quota è a carico del Servizio Sanitario Nazionale. Sono escluse le prestazioni di cui al punto 3.3 e 3.4. L'Ospite incontinent è tenuto ad integrare la fornitura dei pannoloni poiché il numero di tre al giorno forniti dalle ASL non sono sufficienti per una corretta igiene personale (ulteriori due al giorno da consegnare al personale della reception che provvederà alla registrazione della fornitura).

5 CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

Il pagamento dei servizi di cui il superiore punto 4 viene corrisposto mensilmente tra il giorno 1 e il 5 di ciascun mese.

6 RINUNCE:

L'ospite od il garante dovrà dare preavviso di almeno 2 (due) giorni in caso di rinuncia all'ospitalità.

7 DANNI:

Eventuali risarcimenti per danni di modesta entità di qualsiasi natura, causati per qualunque motivo o circostanza, dall'ospite, saranno addebitati in occasione del primo regolamento dei conti. Per danni che vadano al di là della normalità, valgono le norme di legge.

8 VALORI:

Il Presidio non assume responsabilità alcuna per i "valori e beni personali degli ospiti", salvo che gli stessi, ben identificati e preventivamente dichiarati dall'Ospite/ Parente, in apposito atto sottoscritto dall'interessato, vengano depositati presso l'Amministrazione o il Nucleo di degenza;

parimenti la Struttura non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti e/o valori portati dagli assistiti e non consegnati in custodia alla Direzione e/o al Nucleo di soggiorno.

9 COMPORTAMENTO:

Nel Presidio vale la regola della libertà, individuale nel rispetto della libertà, della dignità e della religione degli altri ospiti. Nel caso in cui il comportamento dell'ospite dovesse turbare direttamente il normale pacifico andamento della vita comunitaria e a nulla siano valse i ripetuti avvertimenti, l'ospite potrà essere allontanato.

Se ne darà comunicazione a chi di dovere che dovrà provvedere all'eventuale trasferimento dell'ospite secondo i tempi e i modi che saranno necessari.

IN PARTICOLARE L'OSPITE È TENUTO AD OSSERVARE:

- le regole di igiene;
- a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- l'orario del silenzio nelle ore notturne dalle 21:00 alle 07:00 e pomeridiane dalle 13:00 alle 16:00 evitando televisioni e radio ad alto volume;
- al rispetto della pulizia dei locali evitando di gettare in terra qualsiasi tipo di rifiuto, cartacce e simili utilizzando gli appositi cestini; Nel terrazzo del piano rialzato verso il giardino è possibile fumare gettando però le cicche nell'apposito posacenere a sabbia;
- a segnalare eventuali guasti degli impianti, in particolare è assolutamente vietata la manomissione e comunque ogni intervento, da parte degli ospiti e loro congiunti, sugli impianti e sugli arredi.;
- a consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla struttura di entrare nelle stanze per provvedere a pulizie, controlli, riparazione ed altri interventi;
- a non fare uso di medicinali non prescritti o approvati dal personale medico della struttura;
- ad avere comportamenti corretti con gli altri ospiti ed il personale e, in generale, con la vita della convivenza, evitando di entrare nelle stanze di altri ospiti soprattutto nelle ore notturne;
- a risarcire danni arrecati a persone e cose quali arredi, ascensori ecc. per propria incuria o per trascuratezza;
- a rispettare il divieto di fumare in tutti gli spazi e locali interni del Presidio.

NON È CONSENTITO ALL'OSPITE E AI SUOI FAMILIARI:

- chiedere al personale prestazioni non previste dal normale programma di assistenza e così dar luogo a favoritismi. Ricordiamo che sono vietate mance, compensi o regali di qualsiasi genere, che per valore economico eccedano un normale occasionale gesto di cortesia del piccolo presente, al personale dipendente da parte degli ospiti o loro congiunti, pena provvedimenti disciplinari al personale stesso;
- avvalersi, per eventuali prestazioni di assistenza integrativa, di persone che non hanno alcun rapporto di parentela con l'ospite o con la sua famiglia e che comunque non siano autorizzate dalla Direzione del Presidio;
- usare apparecchi rumorosi o che possano, comunque, arrecare disturbo agli altri ospiti;
- piantare chiodi nelle pareti senza autorizzazione;
- gettare oggetti, rifiuti ed acqua dalle finestre;
- gettare nei servizi igienici di stanza materiali che possano otturare o nuocere al buono stato delle condutture;
- fumare, salvo nei locali esterni dove ciò sia espressamente consentito;
- asportare dalla stanza, dalle sale da pranzo e dai locali comuni oggetti o arredi che costituiscano il corredo delle sale e dei locali stessi;

- tenere medicinali nelle stanze; essi vanno consegnati al personale che li riporranno nello specifico armadio farmaceutico del presidio di nucleo e si prenderà carico del momento dell'assunzione;
- conservare nelle stanze generi alimentari deperibili (caramelle, biscotti, ecc);
- accedere alla cucina ed agli altri locali tecnici di servizio;
- recare molestia e disturbi agli altri ospiti, avere comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria;
- utilizzare impropriamente i servizi igienici.

I VISITATORI (parenti di Ospiti, conoscenti di Ospiti) SONO TENUTI:

- A presentarsi all'Ufficio Accettazione;
- A tenere un comportamento improntato al rispetto nei confronti degli ospiti, del personale e dell'ambiente.
- A lasciare immediatamente in caso di emergenza la Struttura e a non ostacolare le eventuali operazioni di evacuazione o messa in sicurezza effettuate dal personale addetto.
- A non ledere la privacy degli Ospiti accolti presso il Presidio.
- A rispettare, per ordine medico, l'assoluto divieto di portare agli ospiti cibo dall'esterno della struttura, in particolare è vietata l'introduzione di fave fresche per il rischio di presenza di ospiti affetti da favismo. In caso di piccoli presenti (biscotti, cioccolatini, ecc.) saranno ammessi unicamente prodotti "confezionati" che riportino cioè ingredienti e data di scadenza e dovranno essere obbligatoriamente consegnati al personale di reparto che penserà a somministrarli all'ospite interessato nelle giuste quantità.
- A non portare e consegnare direttamente agli Ospiti medicinali e/o generi per igiene personale (profumo, lacca, ecc.) e taglienti vari come forbicine, lime, tagliaunghie, accendini ecc nelle stanze; essi, per la sicurezza degli ospiti, vanno consegnati al personale.
- Ad aiutarci a gestire al meglio gli indumenti degli Ospiti, ovvero a consegnare sempre al personale addetto al guardaroba, o in assenza al personale della reception il rinnovo dei capi, per consentire l'inventario e la timbratura degli stessi ed evitare conseguentemente lo smarrimento.

Trascorsi 15 giorni dalla dimissione/decesso dell'Ospite il Presidio, in caso di mancata richiesta di restituzione degli effetti personali potrà trattenere e disporre liberamente degli stessi per cui si declina ogni responsabilità per ammanchi in caso di mancato ritiro entro tale termine.

10 RAPPORTI CON IL PERSONALE:

Essi dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto: esprimersi nelle forme di una corretta educazione e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. Ove necessario avvertire la Direzione. Tutto il personale è fornito di un cartellino di identificazione con qualifica. Eventuali mance debbono essere versate non all'interessato direttamente, ma alla Direzione che provvederà a distribuirle in parti eque.

11 LETTO OSPEDALIERO:

Le stanze degenza del Presidio sono corredate di letti di tipo ospedaliero per gli Ospiti che ne hanno la necessità, dotati di sponde laterali anticaduta che, qualora il personale sanitario lo ritenesse opportuno saranno mantenute sollevate, anche senza chiedere autorizzazione di sorta, per garantire la sicurezza dell'ospite. In caso di particolari necessità ed esigenze, sempre compatibilmente con le patologie, la capacità deambulatoria ed il comportamento dell'Ospite, potranno essere assegnati letti di tipo alberghiero,

12 APPARECCHI ELETTRICI:

E' vietato inoltre portare nelle stanze stufe, ventilatori, fornelli o simili, mentre il possesso di qualsiasi apparecchio elettrico portatile (rasoi, radioline, caricabatterie etc.) deve essere comunicato alla Direzione, che ne verificherà il buono stato di manutenzione, al fine di ridurre i rischi di elettrocuzione e/o incendio. Ricordiamo che solamente la Direzione è deputata alla gestione/autorizzazione di tali oggetti;

13 RAPPORTI CON L' AMBIENTE ESTERNO:

I rapporti con l'ambiente esterno sono favoriti al fine di mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e, nello stesso tempo, aiutare l'Ospite ad integrarsi nel nuovo ambiente di residenza. L'ospite è libero di ricevere visite da amici e familiari dalle 09:30 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00 nel salone presentandosi comunque alla reception.

L'ingresso al nucleo di degenza è categoricamente vietato durante le ore delle cure igieniche, dei pasti e del riposo pomeridiano e durante situazioni di emergenza per il rispetto della privacy degli altri ospiti, salvo casi espressamente autorizzati dal Medico responsabile o dall'infermiere coordinatore. Nel caso l'ospite non possa uscire dal nucleo l'ingresso ai nuclei è permesso nelle ore di visita (11:00-12:00 e 15:00-18:00) previa autorizzazione del personale di assistenza. Tramite il personale della Reception al momento della visita l'Ospite verrà avvertito e accompagnato dal personale di assistenza al salone del piano rialzato.

14 FORNITURA DI ALIMENTI, BEVANDE, MEDICINALI, PRESIDI:

Nulla può essere consegnato all'ospite senza parere favorevole del personale di assistenza, come nulla può essere introdotto dagli Ospiti salvo controllo specifico e puntuale dallo stesso personale per ovvi motivi di igiene e sicurezza sia alimentare e sia di salute.

15 DECESSI

In caso di decesso dell'Ospite, la Struttura si fa carico di comporre la salma e trasferirla nella camera mortuaria attraverso il proprio personale. I famigliari potranno liberamente decidere in merito all'agenzia da incaricare per l'espletamento del servizio funebre. È a carico dei Parenti l'espletamento del Servizio Funebre e delle conseguenti pratiche. Il Regolamento della Camera Mortuaria è affisso presso i locali di pertinenza. In caso di esecuzione di riscontro diagnostico i famigliari o altri aventi titolo possono disporre la presenza di un medico di loro fiducia.

16 FORO COMPETENTE:

Il Foro competente è quello di Roma.

I sottoscritti approvano espressamente ai sensi degli articoli 1341 / 1342 Codice Civile le seguenti clausole:

4. PREZZO – 5. CONDIZIONI DI PAGAMENTO – 6. RINUNCE – 7. DANNI – 8. VALORI - 16.
FORO COMPETENTE.

Cineto Romano, li

Il Presidio di Riabilitazione "GLI ANNALI S.r.l."

IL CLIENTE/GARANTE

.....

.....